

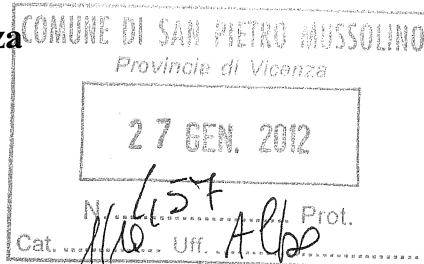


# COMUNE DI ROANA

c.a.p. 36010

Provincia di Vicenza

SETTORE AFFARI GENERALI



Prot. n. 918

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1  
"FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO"  
Cat. D3, posizione economica D3, CCNL**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 17 gennaio 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, mediante la quale si è provveduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

In esecuzione della propria Determinazione n. 9 del 24.01.2012;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario parziale (50%) di un "Funzionario Direttivo Tecnico", categoria D3, posizione economica D3, CCNL.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per reclutare personale con contratto di lavoro a tempo determinato, orario pieno ed a part-time, ovvero con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale. Lo scorrimento della graduatoria per i diversi tipi di assunzione si intende parallelo e indipendente, e la rinuncia ad un'assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

**ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE**

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D3 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea), con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL di categoria. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi, che saranno corrisposti in proporzione al tempo lavorativo (50%):

- ✓ Retribuzione base annua lorda: € 24.338,14;
- ✓ Indennità di comparto: € 622,80 annui lordi;
- ✓ Indennità vacanza contrattuale: € 182,52 annui lordi;
- ✓ 13<sup>a</sup> mensilità: € 2.043,39 lordi;

Se ed in quanto dovuto, spetta inoltre l'assegno per il nucleo familiare.

### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono:

1. cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994, n. 174, pubblicato in G.U. n. 61 del 15/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
3. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo, al fine di verificare la sua idoneità alle mansioni da svolgere;
4. non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
7. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
8. non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge 18.1.1992, n. 16, (sospensione o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione per condanne penali, anche non definitive, comminate per i delitti indicati dalla legge predetta);

L'Ente si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **ART. 5 – PRESCRIZIONI PER I CITTADINI STRANIERI**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. tutti i requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo che per la titolarità della cittadinanza;
3. adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana.

### **ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) possesso di una delle seguenti lauree:

Laurea vecchio ordinamento (precedente al decreto ministeriale n. 509/1999): Architettura, Ingegneria ed equipollenti.

*Oppure:* le lauree appartenenti alle seguenti classi (Decreto ministeriale agosto 2000):

- (classe: L 04) scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- (classe: L 04) scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- (classe: L 07) urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- (classe: L 08) ingegneria civile e ambientale.

*Oppure:* le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi (Decreto ministeriale 28 novembre 2000) e lauree ad esse equiparate (D.M. del 5 maggio 2004). Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:

- (classe: LS 04) architettura e ingegneria edile;
  - (classe: LS 28) ingegneria civile;
  - (classe: LS 38) ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - (classe: LS 54) pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- b) abilitazione all'esercizio della libera professione;
- c) dettagliato "curriculum professionale" corredato dagli eventuali ulteriori titoli conseguiti o da certificazioni attestanti precedenti esperienze lavorative.

#### **ART. 7- DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, e deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione **non è soggetta ad autenticazione**.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di lunedì **12 marzo 2012** - esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

**1. presentazione direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Roana (VI) perentoriamente entro le ore 12,00 della data fissata quale termine di scadenza, a pena di esclusione;** in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

**A tal fine si precisa che gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo sono i seguenti:**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 – alle ore 12,30;

Pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00. Si informa che i suddetti orari sono **tassativi**.

**2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento a pena di esclusione** indirizzata al **Comune di Roana**, Via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI) 32; in tal caso alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà essere riportata l'indicazione "Contiene domanda per selezione Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale".

La domanda trasmessa a mezzo raccomandata deve pervenire all'Ente entro la data di scadenza del **12 marzo 2012**, a pena di esclusione. **Non saranno accettate domande che pervengano all'Ente oltre la data del 12 marzo 2012**, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

**3. trasmissione via fax n. 0424.692019 entro le ore 12.00 dello stesso giorno, a pena di esclusione**, con allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**4. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo: [comune.roana.vi@pecveneto.it](mailto:comune.roana.vi@pecveneto.it) entro e non oltre il giorno **12 marzo 2012**. Quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga, a sua volta, a mezzo casella di posta elettronica certificata. In questo caso, inoltre, i documenti devono essere firmati digitalmente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della Legge 241/90, **qualora l'interessato dichiari** fatti, stati e qualità che sono attestati in documenti già in possesso del Comune di Roana o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvederà d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

#### **ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata, ai fini dell'ammissione, la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 5,16, da versare mediante versamento sul conto corrente postale n. 17992363, intestato a "Comune di Roana – Servizio Tesoreria" Via Milano, n. 32 Canove di Roana, con la causale "Versamento tassa concorso per Funzionario Direttivo Tecnico".

Dovranno, inoltre, essere allegati alla domanda:

- dettagliato curriculum formativo professionale (necessario per la valutazione dei titoli);
- copia fotostatica di un documento di identità valido.

#### **ART. 9 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

L'ammissione, o l'ammissione con riserva o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta dalla Commissione Giudicatrice, previo esame delle relative domande pervenute. Le determinazioni della Commissione dovranno indicare i motivi delle ammissioni con riserva e delle esclusioni. Le predette determinazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Roana [www.comunediroana.it](http://www.comunediroana.it) - **detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Nel caso di ammissione con riserva, la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire prima dell'inizio della prima prova scritta (**21 marzo 2012**).

#### **ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;
- mancato versamento della tassa di partecipazione al concorso.

#### **ART. 11 - PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profilo professionale relativo al posto da coprire.

Esse consistono in una PROVA SCRITTA, PROVA TEORICO-PRATICA e in una PROVA ORALE, sulle seguenti materie:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata ed urbanistica; abusi edilizi ed attività pertinente;
2. Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
3. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e Regolamento di attuazione;
4. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
5. Elementi di diritto civile, con particolare riguardo ai diritti reali;
6. Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
7. Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
8. Nozioni relative alla sicurezza in ambienti di lavoro;
9. Predisposizione di relazioni tecniche e/o documenti tecnico amministrativi riguardanti le problematiche di natura edilizio e urbanistica.

La prima prova scritta, avente carattere teorico, potrà riguardare le materie di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.

La seconda prova, di carattere teorico-pratico, potrà concernere le materie di cui ai punti 1, 2, 3, e 9.

La prova orale si svolgerà su tutte le materie d'esame. In sede di prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta tra inglese e tedesco;
- delle conoscenze di base sull'utilizzo di strumenti informatici a maggior diffusione.



## TITOLI DI SERVIZIO

I 18 punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura e alla durata:

- a) servizio reso presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo, con funzioni superiori a quelle del posto messo a concorso: punti 2 per anno, pari a punti 0,17 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio reso presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo, con funzioni identiche od analoghe a quelle del posto messo a concorso, punti 1,80 per anno pari a 0,15 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) servizio reso presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo, con funzioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, purché con qualifica funzionale (categoria) non inferiore di tre livelli a quella a cui si riferisce il concorso, punti 1,20 per anno, pari a punti 0,10 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
- d) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di sofferma, prestato presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, risultante dalla copia del Foglio Matricolare dello stato di servizio:
  - servizio specifico rispetto al posto a concorso, punti 1,20 per anno, pari a punti 0,10 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
  - servizio non specifico rispetto al posto a concorso, punti 1,00 per anno, pari a punti 0,08 per mese o frazione superiore a 15 giorni.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

## TITOLI VARI

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificati nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso. Più precisamente rientrano in questa categoria: pubblicazioni, libere professioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

## CURRICULUM PROFESSIONALE

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale posseduto e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

## ART. 14 - FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica, formulata secondo l'ordine che si ottiene dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche-teorico sommata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio attribuito ai titoli. In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età. Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

## ART. 15 - ASSUNZIONE

Il concorrente che risulti vincitore della selezione sarà invitato, con lettera raccomandata dell'Amministrazione comunale, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (di norma 30 giorni, prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

### **La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:**

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4, 5 e 6 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
- alla mancata assegnazione di personale pubblico in disponibilità avviato con mobilità d'ufficio delle strutture provinciali competenti (art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e *s.m.i.*)

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

#### **ART. 16 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 17 – RISERVA IN MATERIA CONCURSALE**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- e) altre motivate ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Roana per le finalità di gestione relative alla procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di cui al presente bando.

È garantita, in ogni caso, la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 19 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- ✓ Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Maddalena Slaviero;
- ✓ il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando; il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno 30.04.2012;
- ✓ il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet [www.comunediroana.it](http://www.comunediroana.it)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **Ufficio Personale** tel. 0424/692035 orario di ricevimento al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del regolamento organico, del regolamento dei concorsi, nonché alle norme di legge in materia di pubblico impiego.

Roana, 26/01/2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**AFFARI GENERALI**

*dr. Giampietro De Antoni*

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PARZIALE (50%) DI N. 1 "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D3.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, telefono  
n. \_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_, eventuale indirizzo mail

\_\_\_\_\_ visto il bando di concorso indicato in oggetto,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso medesimo e, a tal fine, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- (*solo per i concorrenti di sesso maschile*) di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
*ovvero*
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: (*indicare quali*): \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

- di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini U.E.*).

**DICHIARA**, inoltre:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno  
scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse  
( \_\_\_\_\_ );
- di scegliere, per la prova orale d'esame, la seguente lingua straniera:  
\_\_\_\_\_;
- di essere portatore di handicap e di aver necessità di tempi supplementari per lo svolgimento  
delle prove previste nel bando e/o di ausili anche ai sensi della Legge 104/1992 (*specificare  
quali*): \_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello  
svolgimento della procedura concorsuale;

**CHIEDE** che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inoltrate al seguente indirizzo (*da  
specificare solo se diverso da quello di residenza dichiarato nella domanda*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega:

- quietanza di versamento tassa concorso;
- curriculum formativo professionale;
- copia fotostatica documento di identità valido.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)