

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n.° 23 del 26/02/2010
Reg. Deter. Generale n.° 261 del 31 DIC 2010

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Assunzione di una unità a tempo determinato e parziale da destinare all'ufficio di staff del sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 12 del 17.02.2010, esecutiva, con la quale è stata approvata la costituzione dell'ufficio a supporto degli organi di indirizzo politico amministrativo art. 90 del D.Lgs 267/2000 composto di due unità con rapporto di lavoro a tempo parziale;

Preso atto che con il medesimo provvedimento la G.C. ha incaricato il segretario comunale di procedere all'assunzione mediante contratto a tempo parziale -50% dell'orario di lavoro- delle seguenti figure per il tempo sotto indicato:

- a) Numero una unità, con profilo professionale amministrativo, categoria C, posizione economica C1 del CCNL comparto regioni e autonomie locali, dal 1° marzo 2010 al 31 dicembre 2010, utilizzando la graduatoria del Comune di Chiampo;
- b) Numero una unità, con profilo professionale tecnico, categoria C, posizione economica C1 del CCNL comparto regioni e autonomie locali dal 1° aprile 2010 al 31 dicembre 2010, previa selezione come da regolamento comunale dei concorsi;

Sentite le esigenze manifestate dal Sindaco in ordine alla necessità di procedere in via prioritaria all'assunzione della figura professionale amministrativo, utilizzando la graduatoria del Comune di Chiampo;

Ricordato che il Comune di San Pietro Mussolino ha manifestato la volontà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale categoria C "Istruttore Amministrativo" redatta dal Comune di Chiampo;

Vista la graduatoria redatta dal Comune di Chiampo a seguito della selezione per assunzione personale a tempo determinato, categoria C, dalla quale si evince che la prima classificata risulta essere la sig.na:

- Anzolin Stefania nata ad Arzignano il 21/07/1979, residente ad Arzignano (VI) in via Crispi n. 5 - titolo di studio diploma di istruzione secondaria superiore;

Ritenuto che la sig.na Anzolin abbia l'idoneo titolo per poter svolgere i compiti di cui all'art. 90 del D.Lgs267/2000;

Dato atto che la stessa sarà assunta con contratto di lavoro subordinato e tempo determinato e parziale con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Visto l'art. 90 del d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Visto il CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 31.07.2009;

Rilevato che il Comune di San Pietro Mussolino non è un ente dissestato o strutturalmente deficitario;

Dato atto che il Comune di San Pietro Mussolino ha una spesa del personale prevista nel 2010 che non supera la spesa del 2004;

Verificato che a seguito della presente assunzione rimangono rispettati i vincoli derivanti dell'art. 1, comma 562, L. 296/2006;

Richiamati i regolamenti comunali degli uffici e dei servizi e i per i concorsi e le selezioni;

Ricordato che ai sensi dell'art. 14, comma 7, CCNL 06/07/2007, il rapporto di lavoro negli enti locali si instaura con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 15 del 23.07.2009 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale Scarpari dr. Emilio, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica-attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di procedere alla assunzione a tempo determinato, della Sig.na Anzolin Stefania nata ad Arzignano il 21/07/1979, residente ad Arzignano (VI) in via Crispi n.5 C.F. NZLSFN79L61A459I a partire dal 01 marzo 2010 e fino al 31 dicembre 2010 da destinare all'ufficio di staff del sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000;
2. di inquadrare la dipendente nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "istruttore amministrativo";
3. di instaurare con la sig.na Anzolin un rapporto di lavoro dipendente a tempo parziale di 18 ore settimanali con l'applicazione del CCNL comparto regioni ed autonomie locali;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione delle parti del contratto individuale di lavoro;
5. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che la spesa presunta derivante dall'attuazione del presente provvedimento ammonta a complessivi 12.600,00 euro di cui 9.100,00 per retribuzione e 3.500,00 per oneri indiretti viene imputata agli interventi 1010201-1010807 Capp.1021-1022 del bilancio di previsione 2010 in corso di formazione;

San Pietro Mussolino, 26/02/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Scarpari dott. Emilio



VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4° comma,
D.Lgs. 267/2000 (Imp. n.)

San Pietro Mussolino, li 26/02/2010



Il Responsabile Area contabile
Consolario Tiziana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 596 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il
giorno 29 DIC 2011 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al
13 GEN 2012.



Il Segretario Comunale
Scarpari dott. Emilio

**REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO
(PROVINCIA DI VICENZA)**

L'anno 2010 il giorno..... del mese di, nella sede municipale del Comune di San Pietro Mussolino, in via Chiesa Nuova, n. 1, sono presenti:

Il Segretario comunale, dr. Emilio Scarpari, responsabile del personale, nato in Brasile, il 16 novembre 1958 e domiciliato per il presente atto presso la sede comunale del Comune di San Pietro Mussolino, il quale agisce in nome e per conto dello stesso Comune, codice fiscale 81001390244;

la signora Anzolin Stefania, nata ad Arzignano il 21/07/1979, residente ad Arzignano (VI) in Via Crispi n. 5, C.F.: NZLSFN79L61A459I;

Premesso

Che l'art. 8 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi stabilisce che la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, ha facoltà di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per il supporto nell'esercizio delle funzioni in materia di indirizzo e controllo politico-amministrativo;

Che con provvedimento di Giunta comunale n. 12 del 17.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato deliberato di procedere all'assunzione a tempo determinato di personale ex art. 90 del D.lgs. 267/2000 fino alla data 31 dicembre 2010;

che il Comune di San Pietro Mussolino ha espresso la volontà di avvalersi della graduatoria vigente, per assunzioni di personale a tempo determinato, presso il Comune di Chiampo;

che presso il Comune di Chiampo è vigente una graduatoria per l'assunzione di personale dipendente di categoria "C" del CCNL comparto regioni e autonomie locali, profilo professionale istruttore amministrativo;

che la signora Anzolin Stefania risulta 1° classificata nella graduatoria suddetta;

Tutto ciò premesso si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 1

Il Segretario comunale, in rappresentanza dell'amministrazione comunale di San Pietro Mussolino, ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale 12 del 17.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, assume, al di fuori della dotazione organica del Comune, con un rapporto di impiego a tempo determinato e con orario a tempo parziale, la signora Anzolin Stefania.

Il presente contratto a tempo determinato viene stipulato per svolgere le funzioni, sotto le dirette dipendenze del sindaco, di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo nell'ambito dei procedimenti dell'area tecnica; il dipendente dovrà dare esecuzione alle determinazioni sindacali; in particolare dovrà seguire l'organizzazione di manifestazioni promosse direttamente dal Comune o organizzate da altri soggetti in collaborazione con l'Ente e assistere il sindaco nella comunicazione esterna.

Il rapporto di lavoro, che avrà la durata di dieci mesi, inizierà a decorrere dal giorno 1 marzo e terminerà il giorno 31 dicembre salvo eventuali proroghe determinate dal sindaco.

In ogni caso il presente rapporto di lavoro si risolve al cessare, per qualunque motivo, del mandato del Sindaco.

Prima della scadenza del presente contratto, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una proroga

Art. 2

Lo stato giuridico ed economico viene disciplinato dal presente contratto, dal regolamento comunale

del Comune nonché dal contratto collettivo di lavoro.

Art. 3

Il rapporto di lavoro assunto con la signora Anzolin Stefania, alla quale è stata attribuita la categoria C1 del CCNL, comparto regioni ed autonomie locali, con il profilo professionale istruttore amministrativo, inizia a decorrere dal giorno 1° marzo 2010 con le mansioni corrispondenti all'ufficio di supporto all'attività del sindaco specificate nell'art. 1 del presente contratto.

Art. 4

L'orario di lavoro viene stabilito (con modalità alternative tra loro):

- in diciotto ore settimanali con la seguente suddivisione:
- cinque ore giornaliere il lunedì e mercoledì;
- quattro ore giornaliere il martedì e giovedì;

In considerazione del fatto che il presente rapporto di lavoro dipendente ha come oggetto lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000, il suddetto orario di lavoro potrà subire delle variazioni, con determinazione del segretario comunale.

Art. 5

L'assunzione prevede un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio; le giornate fruitive per permessi giornalieri non vengono considerate utili ai fini del compimento del periodo di prova, nonché il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia o infortunio.

Art. 6

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna parte contrattuale potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con un preavviso di dieci (10) giorni, tranne nei casi di cui alla sospensione previsti nell'articolo 5.

Il recesso deve essere esercitato con lettera raccomandata A/R e diviene operativo dal momento della comunicazione.

Costituisce peraltro effetto risolutivo senza obbligo di alcun preavviso la cessazione, per qualsiasi motivo, del mandato del sindaco.

Art. 7

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il conseguente riconoscimento a tutti gli effetti di legge dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione. Per quanto non previsto si rinvia alla disciplina del periodo di prova stabilita dalle norme contrattuali.

Art. 8

Al dipendente è corrisposto in relazione alla sua categoria e profilo professionale il seguente trattamento economico iniziale mensile, al lordo delle trattenute di legge, previsto per la categoria C1:

- stipendio base	€. 1.621,18
- <u>comparto</u>	€ 45,80
Totale mensile	€. 1.666,98

Oltre alla 13^a mensilità a norma di legge e altre voci previste da specifiche disposizioni (ind. vacanza contrattuale).

Il trattamento economico è corrisposto dalla data dell'inizio del rapporto di lavoro. Mediante separato provvedimento verrà inoltre corrisposto, se ed in quanto spettante, l'assegno per il nucleo familiare, nella misura fissata dalla legge, nonché eventuali indennità, correlati allo espletamento dei servizi.

Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.lgs. 267/2000, con provvedimento motivato della giunta, il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della

prestazione individuale.

Art. 9

Il trattamento economico sarà adeguato con decorrenza nonché all'ammontare delle variazioni che saranno apportate mediante il contratto collettivo alle posizioni economiche di pari categoria rivestite dal dipendente.

Art. 10

L'amministrazione comunale si riserva peraltro, in caso di necessità, di impiegare il dipendente anche fuori dalla sede di servizio; in questi casi verrà comunque corrisposta al dipendente l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, sempreché, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 11

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa del regolamento comunale ed a quella contrattuale.

Art. 12

Il presente contratto è suscettibile di variazioni solo per quanto attiene al trattamento economico ed è nullo di diritto se non viene sottoscritto dalle parti contraenti.

Art. 13

Il presente contratto può essere prorogato per una sola volta nei limiti di legge; tale rapporto contrattuale non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

San Pietro Mussolino,

Il Dipendente
Anzolin Stefania

Il Segretario comunale
dott. Emilio Scarpari